

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Сулюклинская средняя общеобразовательная школа»  
Сафакулевского района**

Принято  
на заседании совета  
учреждения  
Протокол от 27.10.2021 №9

Утверждаю  
Директор МКОУ «Сулюклинская  
средняя общеобразовательная  
школа»  Л.С. Касимова  
Приказ от 28.10.2021 №111/А



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**В Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Сулюклинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом образовательной организации.

1.2. Данное Положение о правилах приема обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа», проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курганской области и бюджета муниципального образования район проводится на общедоступной основе.

## **2. Правила приема обучающихся**

2.1. Правила приема в МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа» на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплена МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа» органом местного самоуправления и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курганской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Правилком.

2.3. В приеме в МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.4. МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа» размещает на информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления Сафакулевского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В первоочередном порядке в МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа» предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального

общего образования в МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа», при обучении в Школе их братья и (или) сестры (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.11. Прием детей в МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа» на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

2.13. МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение размещается МКОУ «Сулуклинская средняя общеобразовательная школа» на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение1).

2.15. К заявлению о приеме в МКОУ «Сулуклинская средняя общеобразовательная школа» родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в

государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на уровень среднего общего образования);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.17. По желанию родители (законные представители) могут предоставить и иные документы на свое усмотрение.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа» (приложение 2). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью директора МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. При приеме на обучение МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.21. При приеме на обучение в МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа» по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.22. МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа» осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.23. В процессе приема обучающегося в МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа» подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.24. Директор МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Для лиц, подавших заявление после 6 июля, распорядительный акт издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления.

2.25. Количество классов в МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 20 обучающихся.

2.26. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.27. Директор МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа» обязан проинформировать общеобразовательную организацию, из которой выбыли обучающиеся посредством отправки уведомления о зачислении через электронную почту.

2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Приём детей в первый класс**

3.1. Получение начального общего образования в МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МКУ «Отдел образования Администрации Сафакулевского района» вправе разрешить прием детей в МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. – 2.8. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Администрация МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа»;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа»;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.8. МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа», с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.9. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

#### **4. Приём обучающихся в 10-й класс**

4.1. В 10-е классы МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа» принимаются выпускники 9-х классов, окончившие уровень основного общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа» в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

#### **5. Организация приёма на обучение по дополнительным образовательным программам**

5.1. МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа» реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в школе условий.

5.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

5.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

**Приложения к Правилам приёма обучающихся в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа»:**

1. Форма заявления о приёме в школу;
2. Форма Журнала регистрации заявлений о приёме
3. Форма Расписки в получении документов



Приказ № \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 директор \_\_\_\_\_  
 рег. номер \_\_\_\_\_

Директору МКОУ «Сулуклинская средняя  
 общеобразовательная школа»  
 \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество-при наличии)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс вашей школы.

#### Мать

#### Отец

Фамилия \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема имеется/отсутствует  
(подчеркнуть)

т.к. \_\_\_\_\_

Потребность моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации имеется/отсутствует  
(подчеркнуть)

---

---

---

---

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет) \_\_\_\_\_

Прошу организовать образование моего ребенка на родном языке \_\_\_\_\_

(указывается язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке))

Прошу предоставить изучение родного языка \_\_\_\_\_ и литературы на родном языке \_\_\_\_\_ (указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка))

С Уставом Школы; лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; образовательными программами, реализуемыми в Школе; документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (правила приема в МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа»; правила внутреннего распорядка учащихся; положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; требования к одежде учащихся; положение о формах получения образования; положение о документах, подтверждающих обучение в МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа»; положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; положение о мерах социальной поддержки учащихся; правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа») ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

На обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, согласен (не согласен).

(подчеркнуть)

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_



МКОУ «Сулюклинская средняя общеобразовательная школа»

(наименование образовательной организации)

РАСПИСКА  
в получении документов

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что

(Ф. И. О. родителя (законного  
представителя))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года при зачислении в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ года рождения,

(Ф. И. О. ребенка, год рождения)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Учреждение \_\_\_\_\_)

были предъявлены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1		
2		
3		
4		
5		
	Итого:	

\_\_\_\_\_  
(должность лица, ответственного за  
прием документов)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)